**(ตัวอย่าง)**

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

## รอบการประเมิน ครั้งที่1 วันที่ 1ตุลาคม2562 ถึง 31 มีนาคม2563

* **ครั้งที่2 วันที่ 1เมษายน25.. ถึง 30 กันยายน25..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| **เลขประจำตัวประชาชนX XXXX XXXXX XX X** | **ชื่อ-นามสกุล นายศักดา ชูวงศ์** | **ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล** |
| **ตำแหน่งประเภทวิชาการ** | **ระดับ ชำนาญการ** | **เลขที่ตำแหน่ง XX X XXXX XXXXX** |
| **งาน...........................................................................** | **ส่วน/ฝ่าย ฝ่ายอำนวยการ** | **สำนัก/กอง สำนักปลัด** |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| **เลขประจำตัวประชาชนX XXXX XXXXX XXX** | **ชื่อ-นามสกุล นายอดิศร สุนทรวิภาต** | **ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด** |
| **ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น** | **ระดับต้น** | **สำนัก/กอง สำนักปลัด** |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ที่ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (A) | ตัวชี้วัด  (B) | น้ำหนัก (ร้อยละ)  (C) | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ | ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียน ประวัติก.พ.7ในระบบLHRมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | 25 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2 | แผนอัตรากำลังมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล | ร้อยละของผู้ที่ผ่านเกณฑ์คะแนนในการ ประเมินค่างาน | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 3 | การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล | จำนวนข้าราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2563 แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2563 | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
|  | **รวม** | | **70** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

## 1.2หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมิน  ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H) | คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)  5 |
| ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด  (E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ  (F) | ผลการประเมิน (ระดับคะแนน)  (G) |
| 1 | 90 | 1. แผนอัตรากำลังสามปี | 3 | 3 | 15 |
|  |  | 2. บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้าง |  |  |  |
|  |  | 3.ข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ |  |  |  |
|  |  | (LHR) ว่ามีจำนวนกรอบอัตรากำลัง มีคนครอง อัตราว่าง และ |  |  |  |
|  |  | อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ตรงกับแผนอัตรากำลัง บัญชีลงเวลา และ |  |  |  |
|  |  | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน |  |  |  |
| 2 | 70 | บัญชีหรือตารางการประเมินค่างาน/โปรแกรมประเมินค่างาน | 4 | 4 | 20 |
| 3 | 25 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน | 5 | 5 | 20 |
|  | **รวม** | | **-** | **-** | **55** |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก (ร้อยละ)  (B) | ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน ที่ได้  (H) = (B) x (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)  (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 5 | 3 | โครงการปรับปรุงการทำงาน | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 | 2 | รายงานการประชุม | 2 | 2 | 4 | 3.20 |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 | 2 | ระบบฐานกฎหมาย | 1 | 1 | 3 | 2.40 |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | 5 | 2 | ทะเบียนผู้ขอคำปรึกษา | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 4 | 2 | เป็นจิตอาสา | 4 | 4 | 5 | 4 |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | 2 | 2 | การแก้ไขปัญหาร้องเรยน | 2 | 2 | 4 | 1.60 |
| 2. การคิดวิเคราะห์ | 2 | 2 | แผนอัตรากำลัง | 3 | 3 | 5 | 2 |
| 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | 2 | 2 | ระบบการสั่งงาน | 3 | 3 | 5 | 2 |
| 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | 2 | 2 | งานที่นำเสนอ | 2 | 2 | 4 | 1.60 |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **25.80** |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล**นายศักดาชูวงศ์** ตำแหน่ง**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมินกับชื่อ-นามสกุล **นายอดิศรสุนทรวิภาต** ตำแหน่ง**หัวหน้าสำนักปลัด** ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่2การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่**2**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2563**โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะ

ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ **ศักดา** (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ **อดิศร** (ผู้ประเมิน) ( **นายศักดาชูวงศ์** ) ( **นายอดิศรสุนทรวิภาต )**

ตำแหน่ง**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**

วันที่**1 เมษายน พ.ศ.2563** วันที่ **1 เมษายน พ.ศ. 2563**

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ **ศักดา** (ผู้รับการประเมิน) ( **นายศักดาชูวงศ์** )

ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

วันที่**1 เมษายน พ.ศ. 2563**

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 | **55** | * ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90ขึ้นไป   ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ90   * ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ80 * พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ70 * ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 | **25.80** |
| **รวม** | **100** | **80.80** |

ลงชื่อ **อดิศร** (ผู้ประเมิน) ( **นายอดิศรสุนทรวิภาต** )

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**

วันที่**1 เมษายน พ.ศ. 2563**

**ส่วนที่ 5แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
| **การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานและเชื่อมโยงข้อมูล** | **ฝึกอบรม** | **พฤศจิกายน 2563** | **จัดทำโครงการพัฒนาระบบ และการ เชื่อมโยงข้อมูล** |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว |  |  ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | * ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.............................. |
|  |  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ **อดิศร** |  | ลงชื่อ **ศักดา** | โดยมี..........................................เป็นพยาน |
| **( นายอดิศรสุนทรวิภาต** | **)** | **( นายศักดาชูวงศ์ )** |  |
| ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด** |  | ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** | ลงชื่อ......................................................... |
| ผู้ประเมิน |  | ผู้รับการประเมิน | (.........................................................) |
| วันที่**1 ตุลาคม พ.ศ. 2563** |  | วันที่**1 ตุลาคม พ.ศ. 2563** | ตำแหน่ง........................................................................ |
|  |  |  | พยาน |
|  |  |  | วันที่................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

* เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
* มีความเห็นแตกต่างดังนี้1.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...................................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ **โควิด ( นายโควิดแน่มาก )**

ตำแหน่ง**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันลือโลก**

วันที่ **2 ตุลาคม พ.ศ. 2563**

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

* เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมินตามส่วนที่4 หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่7
* มีความเห็นแตกต่างดังนี้1.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...................................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ

**โควิด**

**( นายโควิดแน่มาก )**ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบันลือโลก** ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ **3 ตุลาคม พ.ศ. 2563**

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.**

* เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
* มีความเห็นแตกต่างดังนี้1.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...................................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ

**บุญรักษา**

**( นายบุญรักษาโชคช่วย )**

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันลือโลก**

วันที่ **4 ตุลาคม พ.ศ. 2563**