บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลห้วยยาง

ที่ ..... **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการเข้าอบรม หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

เรื่อง

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๒ " ระหว่างวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้อนุญาตให้ นางสาวสุชัญญา พิมทอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรและบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ และการบริหารงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก

สรุปผลการเข้าร่วมรับการอบรม

ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๗ วัน ดังนี้

๑) พิธีเปิด – ปิด	จำนวน	๑ วัน
๒) ศึกษาในห้องเรียน	จำนวน	๒๐ วัน
๓) ดูงานนอกสถานที่	จำนวน	๓ วัน
๔) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	๓ วัน

โครงสร้างหลักสูตร

๑) หมวดวิชาพื้นฐาน	จำนวน	๑๐ วิชา	๓๐	ชั่วโมง
๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชาสู่ความยั่งยืน	จำนวน	๒ วิชา	๖	ชั่วโมง
๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน	๒๒ วิชา	๖๖	ชั่วโมง
๔) หมวดวิชาเสริม	จำนวน	๗ วิชา	๒๑	ชั่วโมง

รวมจำนวน ๔๐ วิชา ๑๒๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

อธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่

๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การจัดทำแผนท้องถิ่น รวมถึงกระบวนการคิดคุณธรรมจริยธรรม การบริหารผลงาน รวมถึงการบริหารจัดการทีมงานในองค์กร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
๒. การพัฒนากระบวนการคิดและการคิดอย่างเป็นระบบ
๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการบริหาร
๔. การบริหารผลงานและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ผู้บริหารกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา
๖. การบริหารทีมงานในองค์กรและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
๗. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๘. กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ
๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการและการบูรณาการแผน
๑๐. ความเสมอภาคของชายและหญิง

<u>หมวดที่ ๒</u> หมวดวิชาศาสตร์พระราชาสู่ความยั่งยืน

อธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติต่างๆ ประกอบด้วย แนวทางการบริหารงานตามหลักทศพิธราชธรรม การปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือแนวทางบริหารตามหลักทศพิธราชธรรม หรือราชธรรม ๑๐ เป็นธรรมของพระราชา การปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ความหมาย ปรัชญาและกรอบแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับข้าราชการไทย หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการปฏิบัติราชการ การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ การให้ความรู้เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อปลูกจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รับรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยอย่างลึกซึ้ง โดยที่บูรพกษัตริย์ไทยได้ทรงเสียสละเพื่อปกปักรักษาเอกราชของชาติไทยตราบจนปัจจุบัน

๑. การบริหารตามหลักทศพิธราชธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย

<u>หมวดที่ ๓</u> หมวดเฉพาะตำแหน่ง

อธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล สำนักงาน องค์กร โดยใช้ศาสตร์และศิลปะ กลยุทธ์ต่างๆและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทบริหาร เพื่อให้บริการสาธารณะบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ พัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร สร้างประโยชน์กับประชาชนอย่างแท้จริง

๑. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.
๒. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.
๓. การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การจัดทำงบประมาณของ อปท.
๕. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.
๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.
๗. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค
๘. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี

๙. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น

๑๑. การป้องกันและแก้ปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๑๓. การพัฒนาบุคลิกภาพกับเทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กม.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๖. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตาม กม.ผังเมืองและควบคุมอาคาร

๑๗. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง

๑๘. หลักการและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี

๑๙. บทบาทของ อปท. กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย

๒๐. ความรู้เกี่ยวกับ กม.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

๒๑. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านศึกษา

๒๒. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<u>หมวดที่ ๔</u> หมวดเฉพาะตำแหน่ง

อธิบายหมวดวิชา : การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม และการนำเสนองานและการนำเสนอปัญหาที่ได้รับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

๑. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น

๒. ท้องถิ่นไทยกับการก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล

๓. ความรู้ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น

๔. ผู้สูงอายุและการจัดการด้วยรัก

๕. การออกแบบสถาปัตยกรรมตามอารยสถาปัตย์เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ

๖. กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์

๗. สัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่

<u>การศึกษาดูงานนอกสถานที่</u> จำนวน ๓ วัน

๑. เกษตรอินทรีย์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑ ไร่ ทำได้เกิน ๑ ล้านต่อปี ณ สวนเกษตรอินทรีย์ มูลนิธิกสิกรรมธรรมชาติ อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. การบริหารจัดการ บริบท : การผลิตและการจัดการสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ ณ กลุ่มอาชีพรวยเจริญ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุทธยา

๓. การบริหารจัดการดูแลผู้สูงอายุในเขตเทศบาลแบบบูรณาการ ณ เทศบาลตำบลเขาพระงาม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

๔. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล บริบท : การจัดการด้านการศึกษาและการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ ณ เทศบาลเมืองเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. บรรยาย
๒. การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
๓. การสัมมนาท้ายบทเรียน
๔. กรณีศึกษา
๕. สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
๖. ซักถามปัญหา
๗. ศึกษาดูงาน

<u>ผลที่ได้จากการเข้ารับการอบรม</u>

ทำให้ได้รับรู้ มีทักษะ มีวิสัยทัศนที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเพื่อพัฒนาองค์กรและประชาชน เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบใหม่ๆในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย ๔.๐ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชน สามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสิ่งสำคัญได้มีเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันในโอกาสต่อไป

<u>ข้อพิจารณาและเสนอแนะ</u>

เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน เห็นควรประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดหรือแจ้งเวียนให้กับพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างทราบ เพื่อใช้ในการศึกษาหาความรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุชัญญา พิมทอง)
รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

-.....

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.

(ทวีลาภ เสนาฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

-.....

ลงชื่อ

(นายสมชาย สุวรรณคาม)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง