



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ - วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางศศิธร เนื่องมัจฉา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุชัยญา พิมพ์ทอง)

รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ/ความเห็น

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(ทวิลาภ เสนาฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

ทราบ/คำสั่ง

(ลงชื่อ)

(นายวินยง รัชสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

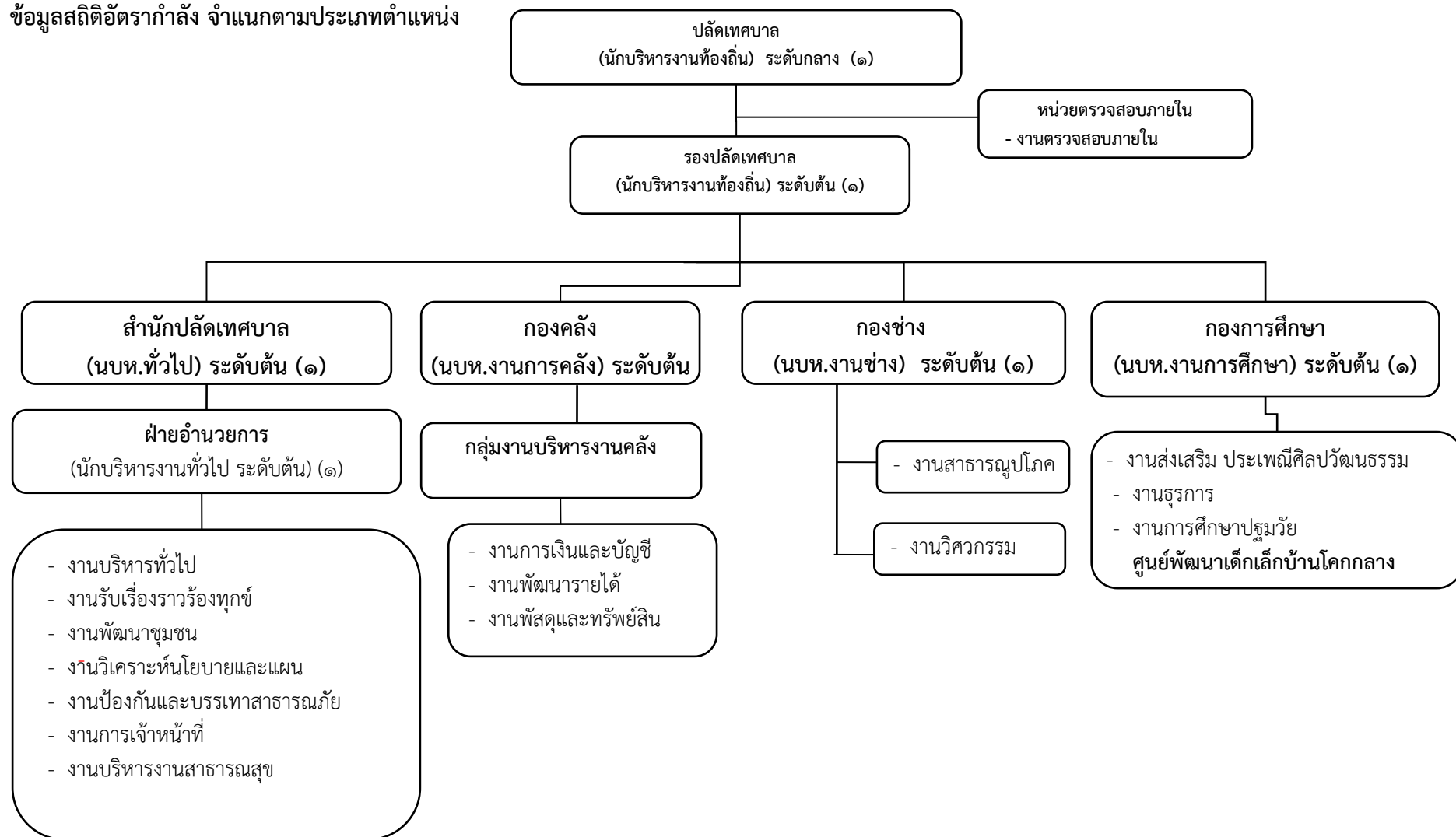


รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ครึ่งปีแรก / ครึ่งปีหลัง	รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๗	นำเข้าที่ประชุม คกก. กลั่นกรองฯ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ เม.ย. ๖๗/ ๑ ต.ค. ๖๗
	๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๗	รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินแต่ละตำแหน่งเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	นำเข้าที่ประชุม คกก. กลั่นกรองฯ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ต.ค. ๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒.๑ โครงการฝึกอบรมตามสายงานพนักงานส่วนท้องถิ่น	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/ กอง	ปลัด	รอง ปลัด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	๑	-	๕	๒	๑	๒	๑๒
ว่าง	-	-	๑	๕	๒	๓	๓	๑๔
รวม	๑	๑	๑	๑๐	๔	๔	๕	๒๖

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลห้วยยาง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)					หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑		-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑		-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๐		-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๐					
	งานบริหารงานทั่วไป	๑		-	๓	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑		-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑		-	๑	-	
	งานบริหารงานสาธารณสุข	๐		-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑		-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๐		-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑		-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๐		-	-	-	
	งานพัฒนารายได้	๐		-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑		-	๒	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐		-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๑		-	๒	-	
	งานวิศวกรรม	๐		-	๑	-	

กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐		-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑		-	-	-	
	งานปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก กลาง		๑	-	๑		
	งานธุรการ	๐		-	๑	-	
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๐		-	-	-	
รวม		๑๑	๑	-	๑๒	-	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑	ว่าที่ ร.ต. ทวีลาภ เสนาฤทธิ์	ปลัดเทศบาล	โครงการเสริมสร้างความรู้สู่การปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติราชการที่ดีวิธีแก้ไขปัญหา จากการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย
๒	นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง	รองปลัดเทศบาล	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิด เชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและ ระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)	ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย
๓	นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง นางสาวสุพัฒน์ บรรณกิจ	รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การ ฝึกอบรม การพัสดุตาม ๖๑๙๙ การ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณ ของ อปท.	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒ ราย
๔	นางบุษยมาศ กุ๋ชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของ อบต. เสริมความรู้ อบจ. เทศบาล ในการจัดทำระบบ EVMIS แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ การบริหารงบประมาณ เงิน อุดหนุนทั่วไประบุดูฤประสงค์ และเงิน อุดหนุนทั่วไปที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๕	ว่าที่ ร.ต.ทวีลาภ เสนาฤทธิ์ นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง นางเบญจมาภรณ์ สะอาดแก้ว นางศศิธร เนืองมัจฉา นางวัลยา นิลหล้า	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการ จัดจำแนกงบประมาณ การบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (New e-LAAS)	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕ ราย
๖	นางศศิธร เนืองมัจฉา นางวัลยา นิลหล้า	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ทน. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำของบประมาณ เงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ต่อ คณะกรรมการธิการ การจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ อนุมัติ	ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ ราย
๗	นางวัลยา นิลหล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในปี ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ และการจัดทำงบประมาณของ อปท.	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๘	น.ส.จิตอัมพรตะวัน จันทศรี	นักวิชาการศึกษา	การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียน ผลงาน วิสัยทัศน์ในการเลื่อนระดับ ผลงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๙	นายศิรินคร มาตรา นางศศิธร เนืองมัจฉา นางวัลยา นิลหล้า	นักพัฒนาชุมชน นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมปฏิบัติการงานฐานรากทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓ ราย

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑๐	นายศิรินคร มาตรา นายเทิดศักดิ์ ธีระสา	นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	อบรมหลักสูตรการพ่น และการดูแล รักษาเครื่องพ่นสารเคมีในการป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ ราย
๑๑	นางสาวสุชัญญา พิมพ์ทอง นายศิรินคร มาตรา	รองปลัดเทศบาล นักพัฒนาชุมชน	อบรมกระบวนการจัดตั้งโรงเรียน ผู้สูงอายุในท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๒ ราย
๑๒	นายมานิต สิงธิมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน ฯ จุดเดียวทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Nontend E-Service)	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๓	นางสาวสุพัฒน์ บรรณกิจ นางสาวสุพัตรา มูลสาร นางสาวภัทราวดี รั่ววงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ตาม ว ๒๑๙ (NEW e- Laas) ของ อปท.	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	๓ ราย
๑๑	นางสาวปาริชาติ เงินขาว นางสาวพนิดา สวัสดิ์ดี	ครู ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสำหรับ ผู้รับผิดชอบการศึกษาระดับปฐมวัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ขอนแก่น	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒ ราย
๑๒	นางสาวนภา พินิจมนตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีแม่บทด้วยโปรแกรม LTAXGIS การปรับปรุงจากข้อมูล มาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือ ในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่ อัตโนมัติฯ	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๑ ราย
รวม					๒๘ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(ลงชื่อ)



(นายวินยง รัตสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง