

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ของเทศบาลตำบลห้วยยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
				สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.แนวทางการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ รับรู้การอนุมัติงบประมาณ ๓.ทำบันทึกขอให้ จนท.เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวาระ การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณประจำปี ๔.ให้ทุกคนเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่ ตนเองรับผิดชอบ	พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกกอง สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.ประชุมชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณให้พนักงานทุก คนทราบ ๒.ให้แต่ละกองมีส่วนร่วมใน การจัดทำ งบประมาณ. ๓.รายงานผลการดำเนินงาน ทุกเดือน	๑.พนักงานเทศบาลทุกคน เข้าร่วมประชุมและเข้าใน การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.พนักงานทุกคน มีส่วน เสนอรายละเอียดการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒.แนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.ประชุมชี้แจงการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแผนผังหรือขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกกอง สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓.จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒.มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๓.มีคู่มือสำหรับพนักงาน ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
				สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓.การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ	<p>๑.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ประชาชนทราบ ข้อมูล</p> <p>๒.ออกประชุมร่วมกับประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ของคนในหมู่บ้าน</p> <p>๓.จัดกิจกรรมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>พนักงานเทศบาล ทุกคน ทุกกอง สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๒.จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการ</p> <p>๓.ประชุมเพื่อ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ</p> <p>๔.เพิ่มช่องทาง การให้บริการ</p>	<p>๑.มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง</p> <p>๒.มีการจัดทำขั้นตอนการ ให้บริการ</p> <p>๓.มีการประชุมเพื่อสร้า ความเข้าใจในการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการ</p> <p>๔.เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ ในรูปแบบ โซเชียล ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p>