



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๘๔๐๑ / -

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยยาง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไปแล้วนั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วฟ
(นางบุษยมาศ ภูชัยภูมิ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบ/ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ว่าที่ ร.ต.

วฟ
(ทวีลาภ เสนาฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

ทราบ/คำสั่ง.....

วฟ
(นายวินยง รับสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลห้วยยาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การสร้างการ รับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร ของเทศบาลฯ ทราบ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้ บุคลากรรับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดประชุมเพื่อ ชี้แจงให้พนักงาน ในองค์กรทราบ ใน การประชุมเพื่อ ยกระดับคะแนน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสฯ (ITA) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	ผอ.กองแต่ละสำนัก/ กอง จัดการประชุม ภายในหน่วยงานของ แต่ละกอง เพื่อให้ พนักงานในสังกัด รับรู้แผนการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี
(๒) การเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใ้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใ้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคืบค่า แล้วแจ้งให้บุคลากรได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง - ส่งเสริมมาตรการในการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับงบประมาณ ให้เป็นไป ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำประกาศ เทศบาลตำบลห้วย ยาง เรื่อง มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำประกาศ เทศบาลตำบลห้วย ยาง เรื่อง มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	ผอ.กองแต่ละสำนัก/ กอง จัดการประชุม ภายในหน่วยงานของ ตน เพื่อให้พนักงาน ในสังกัด รับรู้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี หรือแนะนำให้ พนักงานในสังกัดเข้า ไปดูที่เว็บไซต์ เทศบาลฯ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) การใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา	- จัดประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจ รายละเอียดของงาน ที่มอบหมายโดย กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนด ระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับ มอบหมายงานเข้าใจ และเปิดโอกาสให้มี การแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น หาข้อตกลง ร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้งในแต่ละ ปีงบประมาณ	งานบริหาร ทั่วไป สำนักปลัด เทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดประชุม ประจำเดือน ชี้แจงให้พนักงาน ในองค์กรทราบ ในการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ผอ.กองแต่ละ สำนัก/กอง จัดการประชุม ภายใน หน่วยงานของ แต่ละกอง เพื่อ ทำความเข้าใจ กับพนักงานใน สังกัด เพื่อ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หาข้อตกลง ร่วมกันอย่าง น้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
(๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดทำแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ที่ต้อง ตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/ การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและ ตรวจสอบได้ ทั้งกรณี การยืมของบุคคล ภายในหรือ บุคคลภายนอก	งานพัสดุ และ ทะเบียน ทรัพย์สิน กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำคู่มือ/ แนวทางการยืมใช้ พัสดุ/ทรัพย์สิน ของเทศบาล ตำบลห้วยยาง ๒. นำไปเผยแพร่ ในเว็บไซต์ เทศบาล ที่ www.huayyang .go.th	กองคลังควร แจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทางการยืม ใช้พัสดุ/ ทรัพย์สินของ เทศบาลตำบล ห้วยยาง ให้แต่ ละสำนัก/กอง ทราบ และทำ หนังสือ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง ให้ กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ทราบ ๐

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริต และ ประพฤติกรรมชอบของ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลห้วยยาง - จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕ ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำประกาศ เทศบาลตำบลห้วยยาง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติกรรมชอบ ของเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลห้วยยาง	ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ดังกล่าวที่ เว็บไซต์ เทศบาลฯ
(๖) ส่งเสริมให้ ผู้รับบริการ และประชาชน ทั่วไปมีส่วน ร่วมในการ แสดงความ ความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำใน การพัฒนาและ ปรับปรุง คุณภาพและ มาตรฐานการ ให้บริการได้ โดยสะดวก	- จัดให้มีกล่องรับฟัง ความคิดเห็นและข้อ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติกรรมชอบ - จัดทำการประเมินผล ความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวกต่อ ผู้รับบริการและนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์ สรุป รายงานให้ผู้บริหาร หน่วยงานพิจารณาเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานและบริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการใน ทุกกระบวนการให้ทราบ โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย ข่าว ฯลฯ	-งานบริหาร ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล -ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค. - มี.ค. ๖๕ ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. จัดให้มีกล่องรับฟัง ความคิดเห็นและข้อ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติกรรมชอบ บริเวณหน้าอาคาร สำนักงาน ๒. จัดกิจกรรมติดป้าย การแจ้งเบาะแสการ ทุจริตและประพฤติกรรม ชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลฯจำนวน ๔ ป้าย ๑. มีการจัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาภารกิจงาน ของแต่ละสำนัก/กอง บริเวณหน้าห้อง และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ที่ www.huayang.go.th	ทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ ให้กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ประกาศเสียง ตามสายให้ ประชาชนใน หมู่บ้านได้ ทราบ จัดให้มี เจ้าหน้าที่หน้า ห้อง ประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำ ขั้นตอนในการ รับบริการ ตามภารกิจ ของแต่ละ สำนัก/กอง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) การ ปรับปรุงระบบ การจ้างงาน	จัดให้มีการอำนวยความสะดวก สะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ด้วย - มีเจ้าหน้าที่รับรองผู้มาติดต่อ ราชการหรือรับบริการ - มีป้าย/สัญลักษณ์บอก ทิศทางหรือตำแหน่งใน การเข้าใช้จุดให้บริการได้ อย่างสะดวกและชัดเจน - มีแผนผังชี้ทางบอก ผู้รับผิดชอบแต่ละ ขั้นตอนและช่องทางาร ติดต่อ - มีแบบคำร้องพร้อมทั้ง ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ - มีการให้บริการนอก เวลาราชการสำหรับการ บริการที่มีความจำเป็น เร่งด่วน หรือพิจารณา จัดบริการให้สอดคล้อง กับผลสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการ ในพื้นที่ - มีการจัดบัตรคิว หรือ ระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็น ธรรม - มีจุดแรกรับเพื่อช่วย อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มา ติดต่อ ให้คำแนะนำใน การขอรับบริการหรือช่วย เตรียมเอกสาร - ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI	ทุกสำนัก/ กอง	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	๑. จัดซื้อเก้าอี้พัก คอย เพิ่มอีก ๒ ชุด ไว้ที่บริเวณหน้าห้อง สำนักปลัดเทศบาล ๒. จัดให้มีป้าย/ สัญลักษณ์บอก ทิศทาง ณ บริเวณ หน้าห้อง ประชาสัมพันธ์ ๓. มีแผนผังกำหนด ผู้รับผิดชอบแต่ละ ขั้นตอน ณ บริเวณ หน้าห้องของแต่ละ สำนัก/กอง ๔. มีแบบคำร้อง พร้อมทั้งตัวอย่าง การกรอกข้อมูลแต่ ละงานติดไว้ที่หน้า ห้องของแต่ละ สำนัก/กอง ๕. มีการให้บริการ จัดเก็บภาษี เคลื่อนที่ ทั้งหมด จำนวน ๙ หมู่บ้าน จัดโครงการโดยกอง คลัง ๖. มีบริการจองคิว ออนไลน์ผ่านทาง เว็บไซต์ของ เทศบาล www. huyyang.go.th ๗. มีบริการฟรี Wifi ภายในบริเวณ เทศบาลฯ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หน้าห้อง ประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำ ขั้นตอนในการรับ บริการ ตาม ภารกิจของแต่ละ สำนัก/กอง