



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ที่ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลห้วยยาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

ตามทำงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทาง การ ปฏิรูปประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการ ดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำขึ้น งานบริหารทั่วไปได้มีการดำเนินการ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อที่จะได้ทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสให้เกิดในหน่วยงานต่อไป

บัดนี้ งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลห้วยยางประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศศิธร เนื่องมัจฉา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

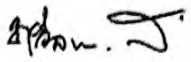
(นางบุษยามาศ กุชชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

.....

ว่าที่ ร.ต.   
(ทวีลาภ เสนาฤทธิ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยยาง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

.....



(นายสมชาย สุวรรณคาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยาง

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ  
เทศบาลตำบลห้วยยาง  
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	ดำเนินการร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ และ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																																				
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๗</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๒</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>๔</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๖</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๒</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๒	ระดับดีมาก	๗	๕	ระดับดี	๒	๘	ระดับพอใช้	๔	๐	ปรับปรุง	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	๒	ระดับดีมาก	๐	๕	ระดับดี	๒	๙	ระดับพอใช้	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																				
ระดับดีเด่น	๒	๒																																				
ระดับดีมาก	๗	๕																																				
ระดับดี	๒	๘																																				
ระดับพอใช้	๔	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๐																																				
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																				
ระดับดีเด่น	๑๖	๒																																				
ระดับดีมาก	๐	๕																																				
ระดับดี	๒	๙																																				
ระดับพอใช้	๐	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๐																																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</li> <li>- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</li> <li>- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</li> <li>- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</li> <li>- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้</li> <li>- จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</li> <li>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด</li> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน พิจารณาผลการปฏิบัติราชการให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</li> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงาน จ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการ ประชุมดังกล่าว</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต (สวัสดิการและผลตอบแทน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</li> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ ราย</li> <li>- เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก</li> <li>- เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</li> <li>- เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต (การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</li> <li>- เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนกับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</li> <li>- จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ</p>	<p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ บังคับเทศบาลตำบลห้วยยางว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และบังคับเทศบาลตำบลห้วยยาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างอีกหน้าที่หนึ่ง ตาม คำสั่งทด.ห้วยยาง ที่ ๔๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยยาง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารทั่วไป  
สำนักงานปลัดเทศบาล